

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное негиповое профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

ПРИКАЗ

14.04.2022

№ 01.1-06/40н

г. Всеволожск


**Об утверждении новой редакции «Положения о комиссии по охране труда
ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»»**

В связи с вступлением в силу приказа Минтруда России от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда», обеспечения системного подхода к решению задач охраны труда согласно нормам Федерального закона от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ, положений статьи 224 Трудового Кодекса РФ и других нормативных правовых актов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие новую редакцию «Положения о комиссии по охране труда ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»» (далее Положение) (приложение №1 к приказу).
2. Назначить представителем руководства ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» в комиссию по охране труда - начальника производственно-технического отдела Смирнова Леонида Александровича. Поручить ему осуществление действий от имени руководства Учреждения в деятельности комиссии по охране труда.
3. Руководителям структурных подразделений при организации и проведении работ в области охраны труда руководствоваться требованиями Положения.
4. Признать утратившим силу приказ №91 от 27.04.2017 г. «Об утверждении Положения о комиссии по охране труда ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»».
5. Документоведу 1 категории ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений и ответственных лиц, согласно листу ознакомления.
6. Специалисту по охране труда разместить Положение на сервере в папке «Общая папка» (192.168.2.2.).
7. Специалисту по связям с общественностью разместить Положение на официальном сайте ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по инженерно-технической работе.

Директор



И.Г. Дрозденко

к приказу № 01.1.06/100 от 14.04

Приложение №1

2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по охране труда
Государственного автономного негосударственного профессионального
образовательного учреждения Ленинградской области
«Мультицентр социальной и трудовой интеграции»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СИТИ»)

г. Всеволожск
2022 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о комиссии по охране труда (далее – Комиссия) в Государственном автономном негетиповом образовательном учреждении «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, положениями статьи 224 Трудового кодекса РФ, Приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 650н и Уставом Учреждения.

1.2 Настоящее Положение предусматривает основные задачи, функции, права и порядок формирования и деятельности Комиссии по охране труда.

1.3 Комиссия осуществляет свою деятельность в целях организации совместных действий руководства Учреждения, работников, Совета трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

1.4 Комиссия является составной частью системы управления охраной труда Учреждения, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Её работа строится на принципах социального партнерства.

1.5 Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами Федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.6 Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области в сфере охраны труда, региональными, отраслевыми (межотраслевыми), территориальными соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными актами Учреждения.

2. Задачи Комиссии

2.1 Разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий работодателя, работников, Совета трудового коллектива по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда.

2.2 Рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников.

2.3 Участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.4 Подготовка и представление работодателю предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.5 Рассматривать результаты проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения представителей Совета трудового коллектива.

2.6 Оказание содействия руководству Учреждения в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции Комиссии

3.1 Рассмотрение предложений, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

3.2 Оказание содействия в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.

3.3 Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений руководству Учреждения по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда.

3.4 Информирование работников Учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.5 Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.6 Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому у работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

3.7 Содействие руководству Учреждения в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

3.8 Содействие руководству Учреждения в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3.9 Содействие руководству Учреждения во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда.

3.10 Подготовка и представление руководству Учреждения предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

3.11 Подготовка и представление руководству Учреждения, Совету трудового коллектива по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

3.12 Содействовать руководству Учреждения в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

3.13 Участие в работе по пропаганде охраны труда в Учреждении, повышению ответственности работников за соблюдение требований охраны труда.

4. Права Комиссии

4.1. Запрашивать у руководства Учреждения информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения руководства Учреждения (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений Учреждения и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить руководству Учреждения предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Рассматривать на заседаниях Комиссии случаи нарушения требований охраны труда и несчастные случаи, произошедшие в организации, и вносить руководству Учреждения предложения о мероприятиях по улучшению охраны труда.

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.5. Вносить руководству Учреждения предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

5. Порядок формирования и деятельности комиссии.

5.1. Комиссия создается на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей Работодателя и работников, являющихся уполномоченными по охране труда.

5.2. Численность членов Комиссии определяется в зависимости от численности работников, занятых у работодателя, организационной структуры, специфики производства и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

5.3. Выдвижение в Комиссию представителей работников может осуществляться на основании решения Совета трудового коллектива, представители руководства Учреждения выдвигаются работодателем. Состав Комиссии утверждается приказом (распоряжением) Учреждения.

5.4. Совет трудового коллектива вправе отзываться из Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Учреждение вправе своим решением отзываться своих представителей из Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

5.5. Комиссия избирает из своего состава Председателя, заместителя Председателя и секретаря. В отсутствие Председателя, его обязанности и функции осуществляет Заместитель Председателя. В отсутствие Секретаря, его обязанности в соответствии с настоящим Положением осуществляет Заместитель Председателя. Члены комиссии

осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена комиссии другим лицам не допускается.

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов Комиссии от каждой стороны, в том числе в обязательном порядке Председатель Комиссии (либо его заместитель).

5.7. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и с планом работы, которые утверждаются председателем Комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.8. Работодатель обязан предоставить помещение и всё необходимое для проведения заседания Комиссии. Работодатель за счет собственных средств обеспечивает членов Комиссии правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда, средствами измерений и иными техническими средствами, имеющимися в наличии у Работодателя и необходимыми Комиссии для выполнения возложенных на него функций.

5.9. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается локальным нормативным актом Учреждения

5.10 В случае если по какому-либо вопросу Комиссия не смогла принять единогласного решение, в таком случае Комиссией составляется протокол заседания, в котором указывается позиция каждой из сторон, и копия протокола направляется руководству Учреждения и Совету трудового коллектива в течение 14 календарных дней с момента проведения заседания Комиссии. После чего, указанный вопрос должен быть отдельно рассмотрен совместно представителями Работодателя и Советом трудового коллектива, вне работы Комиссии.

5.11 Члены Комиссии информируют не реже одного раза в квартал Совет трудового коллектива о проделанной ими в Комиссии работе

5.12 Члены Комиссии, представляющие работников, отчитываются не реже одного раза в год перед общим собранием работников трудового коллектива о проделанной ими работе в Комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения, с учетом мнения уполномоченного работниками Учреждения представительного органа и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в Положение принимается локальными нормативными актами Учреждения.

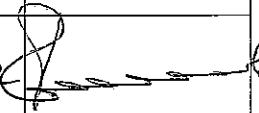


6.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»

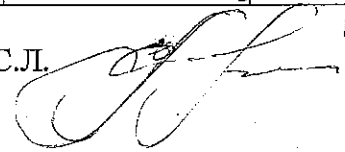
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ПРИКАЗА

Об утверждении новой редакции «Положения о комиссии по охране труда
ГАНПОУ ЛО «МЦ СпТИ»»

(наименование распоряжения)

ФИО и должность лица, осуществляющего согласование	Отметка о согласовании (согласовано /не согласовано) Краткое изложение причин отказа в согласовании	Дата согласования	Подпись
Заместитель директора по ИТР К.Б. Полинов	<i>Согласовано</i>	<i>14.04.2022</i>	
Заместитель директора УПР Е.В. Степанова	<i>Согласовано</i>		
Заместитель директора по УВР Ю.С. Миллер	<i>Согласовано</i>	<i>14.04.2022</i>	<i>Ю.С. Миллер</i>
Начальник правового отдела А. А. Багдасарян	<i>Сот</i>		

Инициатор проекта: специалист по охране труда Ерещенко С.Л.

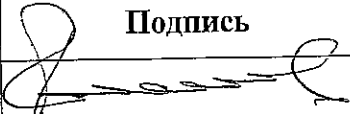
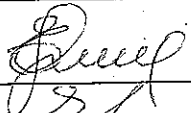


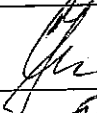
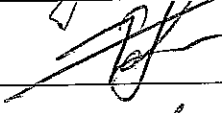
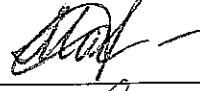

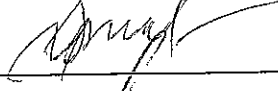

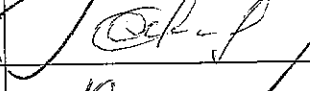
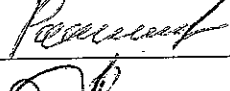
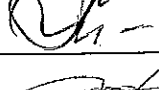



КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРИКАЗОМ

Об утверждении новой редакции «Положения о комиссии по охране труда
ГАНПОУ ЛО «МЦ СяТИ»»

(наименование приказа)

Должность и ФИО лица	Дата ознакомления	Подпись
Заместитель директора по ИТР – К. Б. Полнов		
Заместитель директора по НМР – О.П. Ерёмина		
Заместитель директора по УТР- Е.В. Степанова		
Заместитель директора по УВР - Ю. С. Миллер		
Главный бухгалтер Ю.С. Конкина		
Начальник правового отдела А.А. Багдасарян		
Заведующий отделением «Сопровождаемое проживание» А.А. Маркова		
Заведующий отделением «Медицинская служба» Д.В. Зубатенко		
Заведующая столовой И.Н. Васильева	14.04.22	
Начальник ПТО – Л.А. Смирнов	14.04.2022	
и.о. Начальник АХО - О. Э. Похвалинский	14.04.2022	
Начальник производственного центра интеграции М.В. Романова		
Документовед 1 категории Т.А. Коршунова	14.04.2022	
Специалист по охране труда - С. Л. Ерещенко	14.04.2022	
Специалист по связям с общественностью В.В. Морозов		